

**四川省农业公共安全突发事件应急处置系统
建设项目巴中市主系统采购项目**

**询
价
文
件**

中国·四川·巴中
巴中市农业农村局编制
2020年4月

目 录

第一章	询价邀请.....	2
第二章	询价须知.....	4
第三章	询价程序和成交标准.....	12
第四章	采购项目技术和商务要求.....	17
第五章	响应文件格式.....	22
第六章	法律责任.....	35
第七章	参考合同主要条款.....	35

第一章 询价邀请

巴中市农业农村局拟对四川省农业公共安全突发事件应急处置系统建设项目巴中市主系统采购项目进行询价方式采购，欢迎符合本次项目要求的供应商前来参加报价。

1. 项目名称：四川省农业公共安全突发事件应急处置系统建设项目巴中市主系统采购项目

2. 采购人：巴中市农业农村局

3. 资金情况

资金来源及金额：财政资金 45 万元。

4. 采购项目简介

采购内容：根据四川省农业农村厅《关于做好 2020 年省级财政农业公共安全与资源保护利用工程农业公共安全突发事件应急处置系统建设工作的通知》要求，严格按照省厅技术标准采购系统设备和系统集成的规定和参照政府采购法相关法律法规组织实施政府采购（采购内容详见询价采购文件第四章）。

5. 供应商邀请方式

邀请方式：本次询价采购文件由巴中市农业农村局（采购人）发布至巴中市农业农村局门户网站通知公告栏目，欢迎符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动。

6. 供应商参加本次采购活动应具备的资格条件

6.1 具有独立承担民事责任的能力；

6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.6 法律、行政法规规定的其他条件：参加本项目政府采购活动供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

6.7 根据采购项目提出的特殊条件：三年内不得有政府采购不良行为记录。

7. 严禁参加本次采购活动的供应商

7.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125 号) 的要求, 采购人在开标后评审前通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询和保存拟定供应商的信用记录和网页截图, 并对查询结果进行记录。被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商将被拒绝参加本项目的采购活动。

7.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

8. 询价文件领取时间 (北京时间): 2020 年 4 月 24 日上午 10:00 至 2020 年 4 月 29 日 18:00

截止时间前需到巴中市农业农村局 610 办公室完成签到程序, 即视作已报名成功登记备案, 符合本次询价要求的供应商应按递交响应文件截止时间递交响应文件。

9. 询价文件领取方式: 本询价文件在巴中市农业农村局网站通知公告栏目免费下载。

10. 递交响应文件截止时间: 2020 年 5 月 6 日 18:30 (节假日除外, 北京时间)

11. 递交响应文件地点: 巴中市农业农村局 610 办公室

12. 询价地点: 四川省巴中市巴州区江北大道中段 430 号, 邮编: 636000, 联系电话: 0827-5272928。

13. 联系方式

采 购 人: 巴中市农业农村局

通讯地址: 巴中市农业农村局

联 系 人: 李先生

联系电话: 18228880697

2020 年 4 月

第二章 询价须知

一、询价须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算	450000.00元（大写：肆拾伍万元整）。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：450000.00元（大写：肆拾伍万元整）。 注：投标人报价不能超过本项目最高限价。
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
4	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）价格扣除 (实质性要求)	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，中小企业应当享受促进中小企业发展的政府采购政策，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p>

序号	应知事项	说明和要求
5	节能、环保、信息安全产品、计算机办公设备及系统政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。若本项目采购的产品属于品目清单范围内的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>1. 若本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件或提供中国政府采购网公布的节能、环保查询网站截图和链接并加盖供应商单位公章（鲜章），否则作无效响应处理。（实质性要求）</p> <p>2. 优先采购节能、环保产品：供应商须提供节能、环境标志产品证书复印件或提供中国政府采购网公布的节能、环保查询网站截图和链接加盖供应商公章。</p> <p>二、计算机办公设备及系统政府采购政策： 依据《政府机关使用正版软件管理办法》规定，各级政府机关的计算机办公设备及系统必须使用正版软件。若本项目产品有软件的须提供经授权的证明材料加盖投标供应商鲜章。</p>
6	扶持少数民族地区政府采购政策	提供供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料（加盖供应商公章）
7	采购方式	<u>询价。</u>
8	项目期限、地点	<p>项目期限：签订合同后15日内安装完成。</p> <p>项目地点：<u>四川省巴中市巴中市农业农村局6楼会议室</u></p>
9	资金来源	<u>上级财政预算。</u>
10	谈判担保	按照川财采〔2020〕28号文件此项目不收取谈判担保金
11	履约担保	<u>此项目不收取履约担保金</u>
12	领取成交通知书	采购人确定成交供应商后发放成交通知书，请成交供应商凭单位介绍信和有效身份证明证件到巴中市农业农村局610办公室领取成交通知书。成交结果通过电话告知参与采购活动的未成交供应商。联系电话：0827-5272928，地址：四川省巴中市巴州区江北大道中段430号。
13	合同分包	不允许。
14	联合体报价	不允许。

序号	应知事项	说明和要求
15	现场踏勘、答疑会	不组织。
16	本项目只采购本国货物	

二、总 则

1. 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，认为具备采购项目资格条件要求，满足采购项目技术及商务基本要求的，按照询价文件规定的时间、地点、方式和要求递交响应文件，保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格；并与采购人签订参加本次采购活动的保密协议。

2. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价采购项目。

3. 报价双方

3.1 采购人结合管理要求和项目实际情况，自行选定相应领域的专业人员、本单位相关人员组成询价小组。

3.2 参加询价的供应商。

4. 充分公平、竞争保障措施

4.1 总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加报价。参与采购项目前期咨询论证的供应商不能参加报价，参加报价的也不能作为有效报价供应商。

4.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的采购活动。

4.3 2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应作为无效处理。

5. 价格构成

供应商报价为完成询价文件所有规定的采购任务的总价款，包括但不限于货物的价格、安装、调试、税金、保险、验收、培训、售后等相关服务的全部费用。

6. 谈判费用

无。

三、询价文件

7. 询价文件的构成

7.1 询价邀请

7.2 询价须知

7.3 询价程序和成交标准

7.4 采购项目技术和商务要求

7.5 响应文件格式

7.6 法律责任

7.7 合同主要条款

8. 询价文件的澄清和修改

巴中市农业农村局可以对已网上发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

四、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 报价供应商提交的响应文件以及报价供应商与巴中市农业农村局就有关询价报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，报价供应商的响应文件将作为无效响应处理。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，谈判供应商的响应文件将作为无效响应处理。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的报价均采用国家法定的计量单位。

11. 报价货币

本次谈判项目的报价均以人民币报价。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件分为资格性响应文件和技术、商务性响应文件两部分，可单独装订。

资格性响应文件用于询价评议小组资格审查，技术、商务性响应文件用于供应商与询价评议小组审核。

12.2 供应商应提供以下资格证明材料，装订成资格性响应文件

12.2.1 供应商若为企业法人：提供“三证合一的营业执照”；若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；若为自然人：提供“身份证明材料”（以上均提供复印件）；

12.2.2 法定代表人身份证明原件（含法定代表人身份证复印件）；

12.2.3 授权代表身份证复印件（法定代表人本人参加此次询价活动的不需提供）；

12.2.4 法人授权委托书原件（法定代表人本人参加此次询价活动的不需提供）；

12.2.5 2019 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件（新成立企业若不能提供本项目要求的证明材料，则必须提供经法定的验资机构出具的验资报告复印件，验资报告原件备查）；

12.2.6 缴纳 2020 年任意一个月的纳税缴税证明依据的复印件；

12.2.7 缴纳 2020 年任意一个月的社保缴费证明依据的复印件；

12.2.8 承诺书（格式见本询价文件第五章）。

注：以上要求资料不得遗漏，复印件必须加盖谈判供应商公章（鲜章），如有多页须逐页加盖公章（鲜章），未按要求提供的视为无效响应。

12.3 供应商按照谈判文件要求做出的技术、商务应答，装订成技术、商务性响应文件

12.3.1 报价函及报价表；

12.3.2 技术、服务要求响应应答表，商务要求响应应答表；

12.3.3 技术方案、项目实施方案；

12.3.4 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

注：所有提供的资料必须加盖谈判供应商公章（鲜章），未按要求提供的视为无效响应。

13. 响应文件格式

13.1 报价供应商应严格按照询价文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许报价供应商可以自行编写的外，报价供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则视为无效响应。

13.2 对于没有格式要求的响应文件由报价供应商自行编写。

14. 报价有效期

14.1 报价有效期为评议后 90 天。报价有效期短于此规定期限的报价，将被拒绝。

14.2 特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求报价供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长报价有效期的谈判供应商不得再参与该项目后续采购活动。

15. 响应文件的印制和签署

15.1 供应商获得询价文件后，应当按照询价文件的规定编制响应文件。资格性响应文件、技术、商务性响应文件 3 份（其中正本 1 份、副本 2 份），响应文件的正本和副本应在封面右上角清楚标明“正本”或“副本”字样。如正本和副本内容不一致以正本书面文件为准。未按要求提供的响应文件，为无效响应文件。

15.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由报价供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。统一使用 A4 幅面纸（图纸除外）印制，装订成册，逐页编码，并编制目录。不得使用活页装订，装订应牢固、不易散落。响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清、未按要求填写、盖章、签字或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效响应文件。响应文件副本可采用正本的复印件。

16. 响应文件的密封、标注及递交

16.1 询价供应商应在响应文件正本和副本封面上注明谈判项目名称、编号、供应商的名称并加盖单位公章（鲜章）。并注明谈判项目名称、编号、供应商的名称并加盖单位公章（鲜章）；所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固并加盖供应商单位公章（鲜章）。

16.2 在规定的截止时间前将响应文件密封送达谈判地点，由各参加询价的供应商代表递交。（不接受邮寄的响应文件）

16.3 未按以上要求递交或逾期递交的响应文件为无效响应文件，将被拒收。

17. 报价文件中如果出现下列情况的，不需要供应商澄清，可按以下原则进行处理：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

(4) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(5) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

(6) 对不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本目第（5）点规定情形，单价汇总金额比总价汇总金额高，且超过采购预算或者本项目最高限价的，供应商报价文件应作为无效报价处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评审依据。

按上述修正错误的方法调整的报价应对报价供应商具有约束力。如果报价供应商不接受修正后的价格，将取消其报价资格。

五、付款方式

18. 付款方式

项目通过验收合格后，支付合同总价款的 75%；运行三个月无质量技术问题，支付合同总价款的 20%；剩余 5%转为质量保证金，一年后无息退还。

六、签订及履行合同和验收

19. 签订合同

19.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，成交供应商须与采购人在 10 日内签订政府采购合同。由于成交供应商的原因逾期不与采购人签订合同的，视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

19.2 合同内容应包含：合同编号、项目期限、质量要求、合同价款、付款办法、安全责任、违约责任等。

19.3 合同内容不能与谈判文件和谈判结果相冲突，否则合同无效。采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的任何协议。

19.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变采购结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照财政部 74 号令《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十六条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

20. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21. 履行合同

21.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

21.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

22. 验收

采购人和成交供应商应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》、财政部 国家保密局关于印发《涉密政府采购管理暂行办法》的通知的规定进行验收。

23. 资料移交

集中采购机构应在成交通知书发出后将资料及时整理移交采购人，成交供应商在完成整个服务后将资料及时整理移交采购人，并办理正式移交手续。

第三章 询价程序和成交标准

一、询价程序

(一) 询价程序依次为：供应商提交响应文件→采购组织单位组建询价评议小组→询价评议小组按照规定确认本询价通知书→询价评议小组进行书面审查并出具书面审查报告→实质性响应供应商书面报价→询价评议小组汇总评审结果并复核→采购组织单位复核→询价评议小组推荐成交候选供应商并出具询价报告→采购人确定成交供应商→巴中市农业农村局办公室发布成交结果公告并同时发出成交通知书。

(二) 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

(三) 询价项目的评审过程独立、保密，供应商非法干预评审过程的，其响应文件作为无效处理。

(四) 询价小组评价响应文件，除询价小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

二、成立询价评议小组

(一) 由采购组织单位组建评议小组。

(二) 评议小组成员确定后，不能擅自变更。

三、确认询价通知书

(一) 询价评议小组应当对询价通知书进行熟悉和理解。

(二) 本询价通知书有下列情形之一的，询价小组应当停止评审：

1. 询价通知书的规定存在歧义、重大缺陷的；
2. 询价通知书明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
3. 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是询价通知书未依法体现优先、强制采购相关规定的；

4. 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是询价通知书未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

5. 询价通知书载明的成交原则不合法的；

6. 询价通知书有违反国家其他有关强制性规定的情形。

（三）出现前款规定应当停止评审情形的，评议小组应当向单位领导书面说明情况。除规定情形外，评议小组不得以任何方式和理由停止评审。

（四）询价小组正式评审前，应当按照政府采购的有关规定确认本询价通知书。

四、书面审查

（一）询价评议小组开启响应文件，对供应商进行书面审查。书面审查包括资格审查和除资格部分外的响应性审查。经审查，供应商响应文件满足或者高于询价通知书采购要求的，视为符合本次采购项目的要求。

（二）询价评议小组关于供应商书面审查的范围不能超过询价通知书的规定。

（三）书面审查结束后，询价评议小组应当向采购组织单位出具书面审查报告。书面审查报告包括资格审查报告和除资格部分外的响应性审查报告。询价评议小组应在书面审查报告中载明未通过审查的供应商名单及其理由。

（四）询价评议小组成员应当在书面审查报告中签字确认，对书面审查过程和结果有不同意见的，应当在书面审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响书面审查报告的有效性。

（五）供应商在询价文件中提交报价一览表，

五、汇总评审结果和复核

（一）询价评议小组汇总对通过资格资料审核合格评审结果，进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的。

（二）询价报告出具前，询价评议小组 2 名以上的本单位工作人员，在单位纪检监察人员的监督之下，依据有关的法律制度和询价通知书对评审结果进行复核，出具复核报告、并确定成交供应商。

（三）有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

1. 询价评议小组已经出具询价报告并且离开评审现场的；

2. 采购组织单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；

3. 采购组织单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
4. 采购组织单位现场复核内容超出规定范围的；
5. 采购组织单位未提供书面建议的。

六、供应商澄清、说明、更正

（一）询价评议小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（二）询价评议要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

（三）供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认。

（四）供应商报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

（五）有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

七、推荐成交候选供应商和出具询价报告

（一）询价评议小组应当按照供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商。供应商报价相同的，成交候选供应商并列。

（二）供应商响应文件优于询价通知书要求的，不能以此作为高价成交的依据，询价评议小组也不能接受其高价成交。

（三）询价评议小组推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具询价报告。

（四）询价报告应当包括下列内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

2. 评审日期和地点，询价小组成员名单；
3. 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的书面审查情况等；
5. 推荐的成交候选供应商名单及理由。

（五）询价评议小组成员应当在询价报告中签字确认，对询价过程和结果有不同意见的，应当在询价报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响询价报告的有效性。

八、评审工作纪律

（一）询价小组在采购活动过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

（二）评审过程在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响询价过程和结果。

（三）询价小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

（四）询价小组成员应当遵守下列工作纪律：

1. 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定；

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管；

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行法律法规规定的义务外，不得向外界透露评审内容；

6. 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监

督；

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

九、确定成交供应商、发布成交结果公告和发出成交通知书

（一）询价结束后，在 2 个工作日内审核询价报告。

（二）审核询价报告后，在 5 个工作日以内确定成交供应商，并出具成交供应商确认书，按询价报告中成交候选供应商的排名顺序确定成交供应商。

（三）成交供应商确认后的 1 个工作日内，在指定媒体发布成交结果公告并同时发出成交通知书。

（四）成交候选供应商应按要求及时向采购人提供人民检察院出具的《行贿犯罪档案查询告知函》。

（五）成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

（六）确定成交供应商。采购人应当在收到询价评议后 5 个工作日内，从询价报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

（七）成交通知书。巴中市农业农村局确定成交供应商后发放成交通知书。除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的应当承担相应的法律责任。

第四章 采购项目技术和商务要求

一、巴中市设备清单及技术参数指标

序号	产品名称	技术参数要求	数量	单位
1	市州平台 MCU	<p>1、MCU 采用嵌入式一体化设计，标配双电源冗余备份，保证设备 7*24 小时长时间连续运行。</p> <p>2、采用全新的硬件平台，支持 H.265 全编全解技术，支持 4K30、1080p60fps 编解码，确保每个接入的会场均能以不同协议、不同带宽、不同的音视频编码和清晰度同时加入到一个会议中，且能支持多组会议，每个参会会场均能够独立观看不同的多画面图像。</p> <p>3、支持同一平台同时接入会议室型终端、桌面型一体化终端，可实现随时随地召开各类视频会议。</p> <p>4、扩展能力，最大不低于 32 路 1080P30fps 并发接入。</p> <p>5、支持 H.264、H.264 High Profile、H.265 视频编解码协议，具备较强的兼容性。</p> <p>6、支持双流功能，在保证主视频 1080p60fps 前提下，辅视频也可以支持到 1080p60fps。</p> <p>7、支持视频全适配功能，支持 1080p60、1080p30、720p 等不同种类的视频终端以不同的呼叫速率加入同一组视频会议。</p> <p>8、支持云虚拟会议室功能。</p> <p>9、支持 MCU 级联下的多路回传功能，即下级 MCU 可以同时传输多个会场图像到上级 MCU，如输出到电视墙显示、参与多画面合成。</p> <p>10、具备较强的网络抗丢包能力，在 IP 网络达到 20%丢包率情况下声音清晰、图像流畅、无马赛克，30%的丢包率情况下视频会议仍可进行，70%的丢包率情况下音频会议仍可召开。</p>	1	套
2	管理平台	<p>配合 MCU、终端等进行远程视讯系统组网，B/S 构架，采用独立硬件服务器或 MCU 内置模块，实现会议管理、设备管理、会议控制等功能。</p> <p>1、视频会议平台 MCU 需标配 1 套视频会议管理系统，采用支持 B/S 架构，支持会议管理、设备管理、防火墙穿越功能。本次配置支持 50 个设备管理、足够的软件视频客户端在线注册登录。</p> <p>2、视频会议平台 MCU 标配的视频会议管理系统功能支持对会议进行实时的会场预览。</p>	1	套

序号	产品名称	技术参数要求	数量	单位
3	录播服务器	<p>1、录播服务器支持终端、MCU 会控系统、WEB 客户端进行开始、暂停、停止录像功能。</p> <p>2、采用 19 英寸标准机架式结构，嵌入式一体化设计，支持设备长时间稳定运行。</p> <p>3、支持 H.264、H.264 High Profile、H.265 视频编解码协议，具备较强的兼容性。</p> <p>4、录播服务器内置的硬盘不小于 4TB, 可满足 4000 小时 1M 会议录像存储。</p> <p>5、配置 20 组 1080P60 双流会议并发录制数。</p> <p>6、支持外置磁阵的方式存储录像文件，外置存储支持 IPSA 磁阵网络存储。</p> <p>7、支持播放器同时播放不少于 4 路图像，每个图像都可以达到 1080p60fps 分辨率，并且每个图像都可全屏播放。</p>	1	台
4	市州终端	<p>1、终端和 MCU 同品牌，分体式设计，支持嵌入式操作系统，非 PC、工控机结构终端。</p> <p>2、支持 H.261、H.263、H.264、H.265 视频编解码协议，具备较强的兼容性。</p> <p>3、采用 H.265 编解码协议时，支持 1080p60、1080p30、720p60、720p30 高清图像格式。</p> <p>4、支持不少于 3 路高清视频输入接口、2 路高清输出接口，接口需包括 DVI-I 或 HDMI 或 VGA 高清输入输出接口。</p> <p>5、支持云虚拟会议室功能。</p> <p>6、终端配套的遥控器采用 ZigBee 无线通信技术控制，可控范围至少 20m、控制信号不易被遮挡；或支持通过终端 Web 界面，实现会场预览及摄像机曝光度、白平衡、视频格式等参数调节。</p>	1	台
5	摄像头	<p>1080p60全高清 PTZ 摄像机,摄像机具有 LCD 显示功能，可以实时显示当前视频输出格式或者故障代码，便于维护人员诊断和维护。</p> <p>1、摄像机需与视频终端同一品牌，可变焦云台设计。</p> <p>2、镜头图像传感器采用不小于1/2.8"图像传感器，支持1080p60、1080p50、1080p30、1080p25、720p60、720p50等高清信号输出。</p> <p>3、不小于12x光学变焦倍数，不低于水平72度视角。</p> <p>4、视频输出接口具备 SDI 或 DVI 等高清接口。</p> <p>5、支持自带显示屏，可方便显示视频输出分辨率。</p> <p>6、支持终端遥控器通过摄像机反向控制会议终端。</p>	1	台

序号	产品名称	技术参数要求	数量	单位
6	一体化终端	<p>一体化高清视频会议终端。包含1个高清摄像头，内置mic,采用专业音视频技术，超强网络适应能力。</p> <p>1、终端需与 MCU 为同一品牌，一体化设计，内置高清会议云台摄像机，不小于 3x 光学变焦，至少具备1路高清输出接口。</p> <p>2、支持1080p30、720p30高清图像格式。</p> <p>3、终端具备1路 USB 接口，支持通过 USB 接口插入 U 盘实现配置文件导入导出。</p> <p>4、支持云虚拟会议室功能。</p>	1	台
7	显示器	65 英寸，超高清 4K HDR。	2	台
8	无线话筒	<p>1、频率范围:506 ~ 937.5 MHz。</p> <p>2、音声频率:32.768 kHz。</p> <p>3、调幅系统:FM 调变，PLL 合成器。</p> <p>4、总谐波失真:< 0.8%。</p> <p>5、红外线频道同步，可用频道扫描， 电池寿命显示，透过 USB 传输线将系统状态传输至 PC，监控无线话筒运行状况。</p> <p>6、单颗 AA 碱性电池可连续在麦克风或传输器上使用 8 小时。电池消耗状况显示在接收器屏幕上，可以轻松查看何时更换电池。</p>	2	只
9	桌面式鹅颈麦克风	<p>1、型式：电子电容。</p> <p>2、指向性：心型指向。</p> <p>3、频率响应：60 - 20kHz。</p> <p>4、灵敏度： - 37dB (0dB=1V/1Pa. 1kHz)。</p> <p>5、额定阻抗：100Ω, 平衡式。</p> <p>6、幻象电源：9 - 52V DC。</p> <p>7、输出接头：XLR-3-12 或同等接头。</p>	1	只
10	网络数字音频处理器	<p>1、紧凑一体化数字调音台。</p> <p>2、频率响应 20-20,000Hz、±1dB (±4dB 输入)。</p> <p>3、具有紧凑一体化的模块设计，12 位端口输入/8 位端口输出，输入最多 12 个通道、模块结构 (模块可选) 输出最多 8 个通道、模块结构 (模块可选)。</p> <p>4、RS232 控制接口, 可与各种类型的输入设备匹配。</p> <p>5、反馈抑制功能 12 个滤波器 (自动/动态) \自动混音功能 Ducker (自动静音)、NOM 削弱 \自动混音组 4 组、FBS (自动反馈抑制)。</p> <p>6、16 位预先设置的存储器和完全可编程远程遥控等能力，并具有锁定功能。</p> <p>7、可与目前所有可编程的中控系统连接组成一套高效的智能化音控系统。</p>	1	台

序号	产品名称	技术参数要求	数量	单位
11	数字音频处理器管理软件	1、通过软件可直观了解设备工作状态。并进行远程实时调试。 2、通过软件与省厅接口，省厅管理中心可实时了解设备工作状态。并可根据现场情况进行设定。	1	套
12	处理器两通道输入单元	1、输入：不小于2个通道，话筒/线路转换式 话筒： $-50/-36\text{dB} \times 2.6\text{k}\Omega$ 电子平衡 线路： $-10\text{dB} \times 2.6\text{k}\Omega / +4\text{dB} \times 7\text{k}\Omega$ 电子平衡 接头：相当于 XLR-3-31 幻象电源供应（设定48V话筒时可以使用） 接地开关 2、AD转换器：不低于24bit。 3、频率响应：20-20kHz $\pm 1\text{dB}$ （+4dB输入）。 4、采样频率：不低于48kHz。 5、动态范围：104dB（JIS-A）以上（+4dB输入）。 6、全高次谐波失真率：0.008%以下（+4dB*输入）。	2	个
13	处理器四通道输出单元	1、输出：四通道，+4dB 超过600 Ω 的适应性强的负荷，电子平衡。 2、连机器类型：XLR-3-32。 3、数字/模拟转换器：24位。 4、采样频率：48KHZ。 5、频率响应：20-20kHz、 $\pm 1\text{dB}$ 。 6、动态范围：超过100dB（1HF-A 加权）。 7、总谐波变形：小于0.05%。	1	个
14	功率放大器	1、预留有连接网络模块端口，安装网络模块后，可当成网络功放使用。 2、轻巧、紧凑、高效率、高功率120W/100V输出的数字功放。 3、采用电子平衡输入。 4、输入、输出端子使用可简单连接的脱卸式接线插头。 5、短路，超负荷及温度异常上升时，通过内置的保护电路可切断功放的输出与负荷。 6、具有保护输出功能，方便监察功放的工作状态。 7、音频输入：MIC IN： $-60\text{dB} \times 2.2\text{k}\Omega$ ，电子平衡，脱卸式接线端子（3 pins）。 LINE IN： $-10\text{dB} \times 2.2\text{k}\Omega$ ，电子平衡，脱卸式接线端子（3 pins）。 8、音频输出：SPEAKER OUT：240W（100V/42 Ω ），脱卸式接线端子（4 pins）。 LINE OUT： $0\text{dB} \times 10\text{k}\Omega$ ，电子平衡，脱卸式接线端子（3 pins）。	1	台

序号	产品名称	技术参数要求	数量	单位
15	宽角度扬声器	1、音箱:密封式,140度水平覆盖。 2、负载功率:150W(连续程序/8Ω),50W(连续粉红噪声/8Ω,50~20,000Hz)。 3、额定输入:30W(16Ω,70V/100V线)。 4、阻抗:直接:8Ω,变压器:16Ω,100V线:330Ω(30W),670Ω(15W),1.3kΩ(7.5W),70V线:170Ω(30W),330Ω(15W),670Ω(7.5W)1.3kΩ(3.75W)。 5、灵敏度:89dB(1W/1m,1/2空间)。 6、频率响应:100~20,000Hz(-10dB,1/2空间)。 7、分频频率:4,000Hz,低通过滤:-12dB/八音程,高通通过滤:-18dB/八音程。	2	只
16	链路改造	根据每个市州会议室现场情况改造线路以适应市州系统的要求(含线材等相关辅助材料)。	1	套

二、政府采购合同内容条款要求

根据采购人需求,在不改变项目实质性要求的基础上实时、实地调整。

三、履约能力要求

1. 报价要求

此次采购项目为包干价。报价应是最终用户验收合格后的该项目或者该包总价,包括产品、配件、备品、运输及保险、设计、安装、售后服务费、税费和采购文件规定以外的其它未涉及费用。采购人不再另行支付其他一切费用。投标人的投标报价是所有货物在使用现场安装调试完毕经验收合格后交货的固定不变价格。

2. 完工时间: 签订合同后 15 天内完成项目供货及安装。

3. 地点: 巴中市农业农村局会议室。

4. 技术、服务要求

4.1 频会议设备能够与上级单位机关现有高清视频会商系统 MCU 无缝链接,实现在局机关 MCU 的控制界面上直接对县终端进行操作控制,如查看终端信息、短消息、双流发送、摄像机控制等功能。同时可以实现省、市、县三级级联,并提供相关承诺。**所投视、音频设备不能与四川省农业农村厅无缝链接的,视为无效供应商(不能无缝链接指四川省农业农村厅视频不能联接巴中市农业农村局及区县视频,四川省农业农村厅音频不能控制巴中市农业农村局及区县音频)。**

4.2 市州平台 MCU、录播服务器、市州终端、一体化终端须同一品牌，且供应商投标时须提供有关检测报告证明复印件予以佐证。

4.3 成交供应商交货时须提供原厂 2 年售后服务承诺函原件。

四、其他商务要求

5. 售后服务

5.1 提供 24 小时技术支持，接到故障报修后 2 小时内响应，24 小时内排除故障、完成维修或更换； 备件服务：应准备充分的备品、配件，及时提供维保服务（自然灾害等不可抗因素除外）。

5.2 保质期：验收合格之日起 2 年。

5.3 技术服务期：验收合格之日起 3 年。

6. 付款方式

项目通过验收合格后，支付合同总价款的 75%；运行三个月无质量技术问题，支付合同总价款的 20%；剩余 5%转为质量保证金，一年后无息退还。

7. 验收办法

验收标准：成交人与采购人应严格按照四川省财政厅印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知（川财采[2015]32 号）的要求、谈判文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，询价评议小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

一、承诺函

巴中市农业农村局：

根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记及其他不良行为记录。

2、我方完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，知悉并接受本项目有关知识产权的要求。

3、参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

4、参加本次政府采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5、我方在响应文件中的报价均为有效报价。

6、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

7、我方同意询价文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。如果我方存在失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

8、我方在询价活动中提供的一切文件、证明和资料均是真实、准确、有效的。我方愿意提供贵方可能另外要求的，与政府采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、有效的。若有违法违规行为，我方将自动放弃参加本次政府采购活动的权利，并自觉接受有关处罚。

9、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，亦未有在前3年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的情形。若有以上情形，我方将自动放弃参加本次政府采购活动的权利。

10、我方郑重承诺，本单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录，参加本次政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，在经营活动中没有重大违法违规记录。

11、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分。

法定代表人签字或者加盖个人私章：

供应商名称（盖章）：

日期：

二、法定代表人身份证明

谈判供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____ (谈判供应商名称)

的法定代表人(职务：_____ 电话：_____)。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

谈判供应商：_____ (盖章)

_____年_____月_____日

三、授权委托书

巴中市农业农村局：

兹委托我方_____为法人授权代表，参加_____采购项目采购活动，并全权代表我方处理询价活动中的一切事宜，在采购活动中以我方名义签署的一切文书，我方均予以认可。对被授权人的签名负全部责任。

委托期限： 年 月 日到 年 月 日止。

谈判供应商名称： (盖章)

法定代表人签字：

授权代表签字：

年 月 日

四、报价函

巴中市农业农村局：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目询价文件，决定参加贵单位组织的本项目询价采购。

2. 我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于询价报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次报价，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

五、报价表

采购编号：

谈判供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

报价日期：

单位：人民币

序号	项目名称	投标总价	交货时间	是否属于进口产品	备注
报价总计：		大写：			

六、报价明细表

采购编号：

谈判供应商名称：

法定代表人或授权代表：（签字）

报价日期：

单位：人民币

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（万元）： 大写：								

七、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织机构				
法定代表人	姓名及职称		电话	
技术负责人	姓名及职称		电话	
成立时间			员工总人数：	
企业资质等级			项目经理	
营业执照号			高级职称	
注册资金			中级职称	
开户银行			初级职称	
账号			技工	
经营范围				
备注				

单位名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期： 年 月 日

八、技术、服务要求应答表

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

九、商务应答表

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十、报价产品技术参数表

序号	货物（设备）名称	采购文件要求	报价产品技术参数	备注

- 注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。
2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。
3. 必须据实填写，不得虚假填写，否则响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商本项目管理、技术、服务人员详细情况

...

十二、类似项目业绩情况

...

十三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家扶贫和移民工作局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期： 年 月 日

十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期： 年 月 日

第六章 法律责任

采购人违反有关保密管理规定，对涉密政府采购项目定密不当，或者在涉密政府采购项目实施过程中，不依法履行保密管理责任，存在严重泄密隐患的，保密行政管理部门应当责令其限期改正；情节严重的，依法追究直接负责的主管人员和其他直接责任人员的责任。

采购人存在未按规定擅自采用单一来源采购方式未按《涉密政府采购管理暂行办法》规定程序组织采购、与供应商或者集中采购机构恶意串通、在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益等行为的，由财政部门责令限期改正；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关依照《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国公务员法》进行处理处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

供应商未依法履行保密管理责任，存在严重泄密隐患的，采购人应当及时中止采购合同，并督促供应商整改；供应商整改后仍无法达到保密要求的，采购人可以依法终止合同；造成泄密的，依法追究直接负责的主管人员和其他直接责任人员的责任。

供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的，向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益，在邀请招标采购过程中与采购人进行协商谈判，拒不配合有关部门监督检查或者提供虚假情况等行为的，由财政部门责令限期改正，记入涉密政府采购不良行为记录名单；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

组织采购单位、询价评议小组成员违反保密管理有关规定，造成泄密的，依法追究直接负责的主管人员和其他直接责任人员的责任。

组织采购单位及其工作人员存在与供应商或者采购人恶意串通、在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益等行为的，询价评议小组成员存在未按采购文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况，询价评议小组成员存在收受贿赂或者获取其他不正当利益等行为的，由财政部门责令限期改正、记入涉密政府采购不良行为记录名单；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

财政、保密行政管理部门工作人员在涉密政府采购项目监督管理工作中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国公务员法》等国家有关法律追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

其他未尽事宜部分，按照财政部 74 号令《政府采购非招标采购方式管理办法》执行。

第七章 参考合同主要条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《竞争性谈判文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性谈判文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 费用及支付方式

（一）本项目费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

...

(二)费用支付方式:

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第九条 安全责任

1、在项目履行过程中一切安全责任事故由乙方全部负责。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对

任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、项目询价文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

注：以上合同范本供参考，所有条款均可在采购人和成交供应商在法规政策范围内协商后进行修改。